

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников
Абазинского муниципального района на 2022 -2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников			
1.1	Подготовка условий для запуска Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических Работников.	Август – сентябрь 2022 г.	УОиКАМР, общеобразовательные организации (далее -ОО)	Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника". Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
1.2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Сентябрь 2022 г.	УОиКАМР, районный методический кабинет (далее- РМК)	Издание распорядительного акта о формировании Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (МСН)

	Утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников	Сентябрь 2022 г	УОиКАМР, РМК	Издание распорядительного акта о формировании Муниципальной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (МСН)
--	---	-----------------	--------------	---

	Утверждение Плана мероприятий («дорожной карты»)внедрения МСН педагогических работников	Сентябрь 2022 г, 2023г	УОиКАМР, РМК	Приказ, План мероприятий («дорожная карта»)внедрения МСН педагогических работников
	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении системы наставничества в образовательной организации	До 25 ноября 2022 г., 2023 г	ОО	Приказ ОО
	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО	До 25 ноября 2022 г, 2023 г.	УОФКСМП,ОО	Приказы ОО
	Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты, Типового положения	До 25 ноября 2022 г, 2023 г.	ОО	Пакет документов в ОО.

2	Организационная поддержка участников внедрения МСН			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Ноябрь 2022г, 2023 г	УОиКАМР,ОО	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.
		Ноябрь 2022г, 2023г.	УОиКАМР,ОО	1.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2.Выбор форм и программ наставничества.
		Ноябрь 2022г, 2023 г	УОиКАМР,ОО	Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.

2.2	Формирование базы наставляемых	Октябрь-ноябрь , ежегодно	Руководители ОО	1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
		Октябрь-ноябрь , ежегодно	Руководители ОО	-Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
2.3	Формирование базы наставников	Октябрь-ноябрь , ежегодно	Руководители ОО	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Сентябрь, ежегодно		1.Проведение установочного совещания с руководителями ОО. 2.Проведение педагогического совета. 3.Информирование на сайте школы.

				3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. -Формирование базы данных наставников из числа педагогов. - Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
--	--	--	--	---

2.4	Формирование наставнических пар / групп.	Декабрь 2022г,2023г.	Руководители ОО	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
2.5	Закрепление наставнических пар /групп	Декабрь 2022г,2023г	Руководители ОО	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление 2. планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
2.6	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	в течение года	Руководители ОО	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

				3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и
				наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
2.7	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	май 2023	Образовательные организации	связетирование. Форматы анкет обратной зи для промежуточной оценки
2.8	Отчеты по итогам наставнической программы	май 2023	Руководите ли ОО	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
2.9	Мотивация и поощрения наставников	май 2023	Руководите ли ОО	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
		в течение года	методически й кабинет УОиКАМР образования Руководители ОО	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение районного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", « Моя инициатива в образовании», Слет молодых профессионалов.

3	Методическая, экспертно-консультационная поддержка участников внедрения муниципальной системы наставничества			
3.1	Проведение семинаров для участников внедрения МСН наставничества	По Графику Март-апрель	РМК, ОО руководители РМО,	Проведение семинаров на базе стажировочной площадки
3.2	Проведение консультаций с наставниками	В течение всего периода	РМК	Консультирование
3.3	Подготовка персонализированных программ наставничества	Январь ,2023г.	Кураторы ОО	Наличие в ОО программ
3.4	Формирование и актуализация муниципальной базы кураторов внедрения МСН в образовательных организациях	До 1 декабря , ежегодно	РМК	Муниципальная база кураторов
3.5	Популяризация МСН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций –участников МСН	В течение всего периода	РМК, ОО	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией. Составление аналитических справок, информации.
4	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
4.1	Реализация курсовых мероприятий программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества	По плану РГБУ ДПО КЧРИПКРО До 1 декабря	РМК	План-заказ курсовых мероприятий
4.2	Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничества в дистанционном и очном форматах	По плану	РМК	Информирование
5	Внедрение Муниципальной системы наставничества в общеобразовательных организациях			
5.1	Формирование базы наставляемых в 2023 г.(обновление , пополнение ежегодно)	До 1 декабря, ежегодно	ОО	База наставляемых с перечнем запросов

5.2	Формирование базы наставников в 2022г. (обновление , пополнение ежегодно)	До 1 декабря , ежегодно	ОО	База наставником с перечнем компетенций
-----	---	----------------------------	----	---

5.3	Обучение наставников	по отдельному плану	РИПКРО,РМК, ОО	Проведенные методические Семинары, стажировочные площадки и др. (по запросам наставников)
5.4	Формирование наставнических пар или групп	в течение года	ОО	Приказ о закреплении наставнических пар
5.5	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами	ОО	Реализация программ наставничества. Формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.

6	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик			
6.1	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	В течение всего периода	УОФКСМП,РМК, ОО	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ
6.2	Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками	Сентябрь, ежегодно	РМК	Проведение тематических встреч, листы регистрации
6.3	День наставника	Ноябрь, ежегодно	РМК, ОО	Участие в мероприятии
6.4	Представление лучших практик наставничества «Наставничество – путь от цели к результату» (круглый стол с презентациями)	Декабрь, ежегодно	РМК. ОО	Опыт работы
6.5	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте ОО АНГО	в течение года	РМК	Размещение материалов на сайте УОиКАМР, ОО

7	Мониторинг и оценка результатов внедрения Муниципальной системы наставничества			
7.1	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	декабрь 2022- май 2023 г.	кураторы ОО	первичные данные для проведения оценки вовлеченности
7.2	Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества	Ежегодно, апрель	РМК, ОО	Аналитические данные предоставляются кураторами ОО по итогам анкетирования
7.2	Проведение Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН в образовательных организациях	Ежегодно, май	РМК	Аналитические данные внедрения МСН
7.3	Анализ результатов Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации МСН	Ежегодно, май	РМК	Аналитическая справка