

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение»
Средняя общеобразовательная школа № 2 а. Псыж им. С.Х.Гонова»
Абазинского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики**

ПРИКАЗ №28

от 28.08.2020г

а.Псыж

О назначении ответственного за организацию горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации и контроля по предоставлению услуг горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания с 01.09.2020 г. Шовгенову Марину Азамат-Гериевну, педагога-организатора МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»
2. Ответственной за организацию питания Шовгенова М.А-Г.:
 - Подготовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся; своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию; ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
 - проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - осуществлять ежедневный личный контроль выход готовой продукции;
 - ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором. ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи; своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
3. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
4. Возобновить работу Совета по питанию.
 - 4.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение 2)
 - 4.2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 3).
 - 4.3. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Х.Кичев



**График
посещения столовой учащихся начальных классов
в 2020-2021 учебном году**

Наименование	Время посещения	Классы
Завтрак (подготовительный класс)	8.30 – 9.00	0 «а» класс
	8.30 – 9.00	0 «б» класс
Завтрак (начальная школа)	9.00 – 9.20	1 «а» класс
	9.15 – 9.35	1 «б» класс
	9.30 – 9.50	2«а» класс
	9.45 – 10.05	2«б» класс
	10.00 – 10.20	3«а» класс
	10.15 – 10.35	3«б» класс
	10.30 – 10.50	4«а» класс
	10.45 – 11.05	4«б» класс
	Обед (подготовительный класс)	12.00 – 12.20
12.20 – 12.40		0 «б» класс

**График
посещения столовой для учащихся старших классов
в 2020-2021 учебном году**

Время посещения	Классы
11.05 – 11.20	7-8 классы
11.20 – 11.35	9-11 классы
11.35 – 11.50	5-6 классы



**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»
на 2020-2021 учебный год**

1. Кичев М.Х. - директор школы
2. Шовгенова М.А-Г.- педагог-организатор
3. Каблахова Ж.Х. – школьная медсестра
5. Ерижева Э.Р. - председатель ОРК

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №2
а.Псыж им.С.Х.Гонова»
М.Х.Кичев



Положение о Совете по питанию

МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»

И. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.



**План работы
Совета по питанию МКОУ «СОШ № 2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2019-2020 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию