

Протокол №1

собрания комиссии по контролю организации горячего питания

МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»

от 01.09.2020

Присутствовали:

Кичев Мухамед Хамзетович – директор МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»

Ерижева Эльвира Рэмовна – председатель Родительского комитета

Петова Светлана Хасамбиевна – член Родительского комитета

Шовгенова Марина Азамат-Гериевна – ответственная за организацию горячего питания в школе

Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретаря комиссии.
2. Утверждение плана работы комиссии.

По первому вопросу слушали Кичева Мухамеда Хамзетовича, который предложил избрать председателем комиссии Ерижеву Эльвиру Ремовну, секретарем – Петову Светлану Хасамбиевну.

Решение по первому вопросу:

Назначить председателем комиссии – Ерижеву Эльвиру Ремовну на 2020-2021 учебный год, Петову Светлану Хасамбиевну – секретарем.

По второму вопросу заслушали Шовгенову Марину Азамат-Гериевну, которая предложила план работы комиссии.

Решение по второму вопросу:

Утвердить план работы комиссии на 2020-2021 учебный год.

Секретарь комиссии:



С.Х.Петова

Протокол №2
заседания комиссии по родительскому контролю за
организацией и качеством питания в МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»

от 05.10.2020г.

Присутствовали:

Кичев Мухамед Хамзетович – директор МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»
Ерижева Эльвира Рэмовна – председатель родительского комитета
Шовгенова Марина Азамат-Гериевна – ответственная за организацию горячего питания
Каблахова Жанна Хаджибиевна – медицинский работник школы
Петова Светлана Хасамбиевна – член родительского комитета

Повестка дня:

1. Определение контингента учащихся из социально незащищенных семей на обеспечение бесплатным питанием.
2. Формирование списков учащихся из многодетных семей.
3. Организация питания учащихся 5-11 классов, получающих завтраки за счет родительских средств.
4. Организация питания учащихся посещающих внеурочные занятия.
5. Организация питьевого режима.

Слушали:

Ерижеву Эльвиру Рэмовну, которая зачитала заявления от родителей из многодетных семей и социально незащищенных семей на бесплатное питание.

По организации питьевого режима выступила Каблахова Жанна Хаджибиевна, медицинский работник школы.

Постановили:

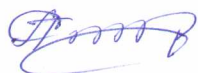
1. Направить директору школы на утверждение списки учащихся:
 - из многодетных семей
 - из социально незащищенных семей
 - резерва по бесплатному питанию
2. Учащиеся, посещающие занятия по внеурочной работе должны получать обед за счет средств родителей.
3. Классным руководителям вести ежемесячный табель учета льготного питания.
4. Для организации питьевого режима установить кулеры, помпы с бутылками воды в кабинетах.
5. Ходатайствовать перед администрацией школы о возложении ответственности за санитарно-гигиеническое состояние помещения на сотрудников образовательного учреждения, работающих в данных кабинетах.

Председатель комиссии:



Э.Р.Ерижева

Секретарь комиссии:



С.Х.Петова

Протокол №3
заседания комиссии по родительскому контролю за
организацией и качеством питания в МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»

от 07.11.2020г.

Присутствовали:

Кичев Мухамед Хамзетович – директор МКОУ «СОШ №2 а.Псыж им.С.Х.Гонова»
Ерижева Эльвира Рэмовна – председатель родительского комитета
Шовгенова Марина Азамат-Гериевна – ответственная за организацию горячего питания
Каблахова Жанна Хаджибиевна – медицинский работник школы
Петова Светлана Хасамбиевна – член родительского комитета

Повестка дня:

Отчет по рациональному использованию финансовых средств, выделенных на питание учащихся.

Слушали:

Ответственная за организацию питания в школе Шовгенова Марина Азамат-Гериевна зачитала отчет по бесплатному питанию учащихся за ноябрь месяц по использованию финансовых средств, выделенных на питание учащихся. Финансовые средства, выделенные на питание за ноябрь месяц, не превышают перечисленных целевых средств на питание обучающихся школы.

Постановили:

1. Отчет за ноябрь месяц по использованию финансовых средств выполнен.
2. Ежемесячно до 05 числа представлять в Управление образования отчеты по бесплатному питанию учащихся.
3. Оплату указанных услуг производить ежемесячно по безналичному расчету за фактически оказанные услуги на основании счета и акта сдачи-приемки услуг за прошедший месяц.

Председатель комиссии:



Э.Р.Ерижева

Секретарь комиссии:



С.Х.Петова