



План мероприятий по противодействию коррупции

в МКОУ «СОШ №2 а. Псыж им. С.Х.Гонова»

на 2020-2021 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; • конференциях родителей	сентябрь, январь	Директор, Зам. по безопасности
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор,
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от		Директор

предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, зам. по безопасности
2.5. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, зам. по безопасности, специалист по охране труда
2.6. Контроль за соблюдением Профессионально-этического кодекса работников образования РА.	Постоянно	Комиссия по этике
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор
3.2 Ведение постоянно-действующего раздела «Система мер по профилактике и противодействию коррупции» на сайте школы	постоянно	Заместитель по ИКТ
3.3 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, Зам. по УВР
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Заместитель по ВР
4.3 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, Заместители по УВР, ВР, ИКТ

4.4 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
4.5 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)		Зам.дир.по УВР
4.6 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Зам дир по ВР