

**Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы**

**Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Создание системы условий требует и создания определённого механизма по достижению целевых ориентиров.

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательной организации должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, условия должны:

- соответствовать требованиям ФГОС;
- гарантировать сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивать реализацию основной образовательной программы образовательной организации и достижение планируемых результатов ее освоения;
- учитывать особенности образовательной организации, его организационную структуру, запросы участников образовательной деятельности;
- предоставлять возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

Раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, должен содержать:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему мониторинга и оценки условий.

Описание системы условий реализации основной образовательной программы образовательной организации должно базироваться на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательной деятельности;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательной деятельности и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

Управленческие шаги	Задачи	Результат	Ответственные
<b>Механизм «ПЛАНИРОВАНИЕ»</b>			
1. Анализ системы условий существующих в школе	Определение исходного уровня. Определение параметров для необходимых изменений.	Написание программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Администрация школы
2. Составление сетевого графика (дорожной карты) по созданию системы условий	Наметить конкретные сроки и ответственных лиц за создание необходимых условий реализации ООП СОО	Написание программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Администрация школы
<b>Механизм «ОРГАНИЗАЦИЯ»</b>			
1. Создание организационной структуры по контролю за ходом изменения системы условий реализации ООП СОО.	1. Распределение полномочий в рабочей группе по мониторингу создания системы условий.	Эффективный контроль за ходом реализации программы «Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта»	Директор школы
2. Отработка механизмов взаимодействия между участниками образовательного процесса.	1. Создание конкретных механизмов взаимодействия, обратной связи между участниками образовательного процесса.	Создание комфортной среды в школе, как для учащихся, так и педагогов.	Администрация школы
3. Проведение различного уровня совещаний, собраний по реализации данной программы.	1. Учёт мнения всех участников образовательного процесса. 2. Обеспечение доступности и открытости, привлекательности школы.	Достижение высокого качества образования, предоставляемых услуг.	Администрация школы
4. Разработка системы мотивации и стимулирования педагогов, показывающих высокое качество знаний,	1. Создание благоприятной мотивационной среды для реализации образовательной программы	Профессиональный и творческий рост педагогов и учащихся.	Администрация школы

добившихся полной реализации ООП СОО			
<b>Механизм «КОНТРОЛЬ»</b>			
1. Выполнение сетевого графика по созданию системы условий через чёткое распределение обязанностей по контролю между участниками рабочей группы.	Создание эффективной системы контроля	Достижение необходимых изменений, выполнение нормативных требований по созданию системы условий реализации ООП СОО.	Рабочая группа по введению ФГОС.

**Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
<b>I. Нормативное обеспечение введения Стандарта</b>	1. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	1 раз в 5 лет
	2. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения	Ежегодно в мае
	3. Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения	Ежегодно, в августе на педсовете
	4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям Стандарта	Ежегодно
	5. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями Стандарта и тарифно-квалификационными характеристиками	Ежегодно к 1 сентября
	6. Разработка и утверждение плана-графика введения Стандарта	Ежегодно к 1 сентября
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	Ежегодно в апреле
	8. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о культурно- досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)	Ежегодно
	9. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; — положения о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.	Ежегодно в мае

<b>II. Финансовое обеспечение введения Стандарта</b>	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	
	2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	
<b>III. Организационное обеспечение введения Стандарта</b>	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению Стандарта	
	2. Разработка модели организации образовательного процесса	
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	
<b>IV. Кадровое обеспечение введения Стандарта</b>	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации Стандарта	
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением Стандарта	
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения Стандарта	
<b>V. Информационное обеспечение введения Стандарта</b>	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении Стандарта	
	2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению новых стандартов и порядке перехода на них	
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП	

	4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения Стандарта	
	5. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения Стандарта	
	6. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности обучающихся; — по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; — по использованию интерактивных технологий.	
<b>VI. Материально-техническое обеспечение введения Стандарта</b>	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации Стандарта основного общего образования	
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям Стандарта	
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям Стандарта	
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям Стандарта	
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:	
	7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	

### **Контроль за состоянием системы условий.**

Система контроля – «важнейший инструмент» управления, роль которого с каждым годом возрастает, особенно в связи с введением ФГОС.

Для обеспечения эффективности реализации инноваций такого масштаба, как ФГОС и НСОТ, необходимы анализ и совершенствование существующей в нашей школе системы ВШК с учетом новых требований, как к результатам, так и к процессу их получения.

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (ФГОС СОО) требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС СОО. Одним из таких контрольных действий является организация мониторинга за сформированностью условий реализации ООП СОО. Мониторинг позволяет оценить ход выполнения программы, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимые результаты. Поэтому контроль за состоянием системы условий включает в себя следующие направления:

- мониторинг системы условий по определённым индикаторам;
- внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в программу);
- принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
- аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательного процесса, публичный отчёт, размещение информации на школьном сайте).

#### **Мониторинг системы условий**

<b>Критерий</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Кадровый потенциал</b>	Наличие педагогов, способных реализовывать ООП (по квалификации, по опыту, повышение квалификации, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	На начало и конец учебного года	Заместитель директора по УР
<b>Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды</b>	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям, наличие динамического расписания учебных занятий, учебный план, учитывающий разные формы учебной деятельности и полидеятельностное пространство; состояние здоровья учащихся; обеспеченность горячим питанием.	на начало учебного года  ежемесячно	Заместители директора
<b>Финансовые условия</b>	Выполнение нормативных государственных требований	Ежемесячные и ежеквартальные отчёты	Гл. бухгалтер
<b>Информационно-техническое</b>	Обоснованное и эффективное использование	Отчёт 1 раз в	Заместитель директора по

<b>обеспечение образовательного процесса</b>	информационной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов, владение педагогами ИКТ-технологиями) в образовательном процессе. Регулярное обновление школьного сайта	год  Минимум 2 раза в месяц	УР, учителя  Заместитель директора, учитель информатики
<b>Правовое обеспечение реализации ООП</b>	Наличие локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	Отчёты в УО и	Директор школы
<b>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	Обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ООП (оценка состояния и готовности кабинетов)	январь, август	Директор школы, рабочая группа
<b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>	Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	Заказ учебников – февраль, обеспеченность учебниками – сентябрь  Перечень дидактического материала на начало уч. года	Библиотекарь  Заместитель директора,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049287

Владелец Кичев Мухамед Хамзетович

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024