Согласовано
с Управляющим
советом
Протокол №2
от 11.05.2022г.

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 13 мая 2022 года

«Утверждено»
директор МБОУ «СОШ №2
а.Псыж им. С.Х.Гонова»
_____ М.Х.Кичев
Приказ № 49
13 мая 2022 г.

**Положение**
**о порядке проведения процедуры аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №2 а.Псыж им. С.Х.Гонова» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 49, приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07.07.2014 №276.

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.4. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией МБОУ «СОШ №2 а.Псыж им. С.Х.Гонова».

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель процедуры аттестации: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;
- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- повысить качество педагогической деятельности.

## 3. Порядок и сроки проведения

3.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям носит

обязательный характер, осуществляется один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ «СОШ №2 а.Псыж им. С.Х.Гонова» (часть 2 статьи 49 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Решение о сроках аттестации принимает аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №2 а.Псыж им. С.Х.Гонова» (далее – аттестационная комиссия).

3.3. Секретарь аттестационной комиссии обязан ознакомить педагогического работника с документами (представление, приказ и график о проведении аттестации) под роспись не позднее чем за 30 календарных дней проведения аттестации.

3.4. Представление составляется на каждого аттестуемого и вносится в аттестационную комиссию руководителем методического объединения. В представлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Аттестуемый вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения.

3.6. Прохождение аттестационных испытаний не предусмотрено.

3.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия не проходят:

- Имеющие квалификационную категорию;

- Проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет в организации, в которой проходит аттестация;
- Беременные женщины;
- Женщины, находящие в отпуске по беременности и родам (не ранее чем через два года после выхода из отпуска);
- Лица, находящие в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (не ранее чем через два года после выхода из отпуска);
- Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (не ранее, чем через год после выхода на работу).

## 4. Процедура аттестации.

4.1. На заседании присутствуют не менее 2/3 числа членов аттестационной комиссии.

4.2. Работник обязательно присутствует на заседании (ему могут быть заданы вопросы). В случае отсутствия работника по уважительной причине, аттестация переносится: вносится изменение в график, работник ознакамливается под роспись за 30 дней до даты аттестации

4.3. В случае отсутствия работника без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством в отсутствии работника:

- **соответствует** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- **не соответствует** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

4.5. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

## 5. Оформление результатов аттестации

5.1. Результаты заносятся в протокол (подписи председателя, заместителя, секретаря, всех присутствующих членов).

5.2. Протокол, представление, дополнительные сведения хранятся у работодателя.

5.3. Через 2 рабочих дня после заседания секретарь оформляет выписку из протокола.

5.4. Работодатель знакомит работника с выпиской под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления.

5.5. Выписка хранится в личном деле.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором школы.

6.2. Положение подлежит переутверждению при внесении изменений и (или) дополнений в него.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049287

Владелец Кичев Мухамед Хамзетович

Действителен С 22.09.2023 по 21.09.2024